

Aika 13.06.2023, klo 14:00 - 15:02

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Paikallinen sopimus työehtosopimusten 1.6.2023 jakoeristä**
- § 28 TVA-palkkausjärjestelmän muutos koulunkäynninohjaajille**
- § 29 OVTES:n TVA-palkkausjärjestelmän pisteytyksen päivitys**
- § 30 Henkilökohtaisen työn suorituksen arviointijärjestelmä**
- § 31 Työsuojeluasiat**
- § 32 YT-palavereiden muistiot 5-6/2023**
- § 33 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirkko Luhanko, puheenjohtaja  
Sari Kuusjärvi  
Tuomo Lehmonen  
Kalle Manninen, poistui 14:56  
Tapani Nykänen  
Marjaana Romo

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri  
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 14:29

Poissa

Kimmo Kainulainen  
Henri Laitinen  
Jaana Laukkarinen

Allekirjoitukset

Pirkko Luhanko  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.06.2023

13.06.2023

Marjaana Romo

Tuomo Lehmonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 13.6.2023.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

## § 25

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 26

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 13.6.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjaana Romo ja Tuomo Lehmonen.

**Yhteistyöryhmä, § 16, 16.05.2023**  
**Kunnanhallitus, § 115, 22.05.2023**  
**Yhteistyöryhmä, § 27, 13.06.2023**

**§ 27**

**Paikallinen sopimus työehtosopimusten 1.6.2023 jakoeristä**

KNGDno-2022-374

**Yhteistyöryhmä, 16.05.2023, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

YT-toimikunta on käsitellyt 1.3.2023 kunta-alan sopimuskorotuksia kokouksessaan 11.5.2023. Palkkahallinnosta on saatu raportti, joka toimitetaan pääluottamusmiehille järjestelyerien esityksiä varten viimeistään maanantaina 15.5. Seuraavan kerran YT-toimikunta kokoontuu 24.5.2023 käsittelemään järjestelyerien jakoa.

Paikallinen järjestelyeriä tulee laskea mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudesta ja Kangasniemen kunnassa tarkasteluksena valittiin maaliskuun 2023 palkat. Maaliskuussa 2023 maksetut palkat olivat yhteensä 534 591,04 euroa. Tästä summasta laskettuna yleiskorotukset (KVTES 2,2 % ja OVTES 2,02 % sekä hinnoittelutunnus 45000020 lisäksi 3,1 % olisivat yhteensä 11 457,15 euroa kuukaudessa 1,2 % kehittämisestä yhteensä 6 415,09 euroa kuukaudessa, järjestelyerät 0,4 % + 0,3 % yhteensä 4 622,96 euroa. Kangasniemen kunnan palkkavaikutus kuukausitasolla korotuksista ilman sivukuluja on näin ollen yhteensä 22 495,20 euroa. Vaikutus vuositasolla ilman sivukuluja yhteensä 269 942,41 euroa.

Paikallisen järjestelyeriä 0,3 % ja 0,4 %

Neuvottelussa on päätetty, että 0,3 % ja 0,4 % järjestelyeriä käsitellään liitteittäin ja lisätään työntekijöiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin tasaten mahdollisia aikaisemmin korjaamattomia TVA-vääristymiä vakituisen henkilöstön osalta. Liitekohtainen tarkastelu tarkoittaa, että kaikille ei välttämättä tätä palkkaerää tule, tai että palkkaerää ei välttämättä jaeta tasaisesti kaikille.

Laskentatapa on sama kuin yleiskorotuksen osalla. Huolimatta järjestelyeriä jakautumisesta työntekijöiden kesken, lasketaan järjestelyeriä koskeva prosenttiosuus maaliskuun tehtäväkohtaisesta palkasta. Järjestelyeriä korotussumma lasketaan korottamattomasta tehtäväkohtaisesta palkasta siten, että heijastusvaikutus on huomioitu ja vähennetty ko. korotussummasta. Koska kokemuslisä nousee myös korotuksen myötä on kokemuslisään tuleva korotus ja järjestelyeriä korotus yhteensä 0,3 ja 0,4 %.

Sekä yleiskorotus, että järjestelyeriä koskevat korotukset, jotka ovat laskettu edellä olevalla tavalla lisätään kunkin työntekijän kesäkuun palkkasummaan. Näin kumpikaan korotus ei lisää kerrostumista ja todellinen korotus näkyy sekä tehtäväkohtaisessa palkassa, että siitä muodostuvassa kokemuslisässä.

Kertaeriä

Kertaerä 467 euroa (ja liite 5 + 120 euroa, OVTES G-osa + 150 euroa), maksetaan erilliseränä kesäkuun 30 päivä.

YT-toimikunta keskusteli kokouksessaan 11.5.2023 siitä, voiko siirtää maksua poissaolevien työntekijöiden osalta, sillä kertaerän maksu vaikuttaa soviteltuun päivärahaan. Jytyn pääluottamusmies esitti, että maksu voitaisiin tehdä työntekijän halutessa vasta sitten, kun työntekijä palaa takaisin töihin. Työnantajan näkemys kuitenkin on, ettei asiaa pystytä toteuttamaan tasapuolisesti ja Meitan antamien aikataulujen johdosta sekä mahdollisten Meitan kustannusten johdosta kertaerä maksetaan kaikille kunnan työntekijöille 30.6.2023. Kertapalkkion saamisen edellytyksenä on, että työsuhde on alkanut viimeistään 2.5.2023 ja on edelleen voimassa 31.5.2023.

#### Kehittämishjelmaerä 1,2 %

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämishjelma erä 1,2 % on TY-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituksille työntekijöille tasasummana 1.6.2023 alkaen. Tämä erillisistä poistetaan kaikilta 31.01.2024 ja käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämishjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Todettiin, että niihin ovat vaikuttaneet mm. se, että henkilöitä on vaihtunut liitteestä liitteeseen (mm. ovtes muutos), määräaikaisten työntekijöiden ja uusien työntekijöiden määrä on suuri ja myös palkkatukea saavien määrä on suuri (17 tällä hetkellä). Todettiin, että tilanne korjaantuu uuden TSA-järjestelmän myötä ja vaikka nyt määräaikainen lisä maksetaan erillislisänä, sitä tarkastellaan tarkastuslaskennassa henkilökohtaiseksi lisäksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

#### **Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 115**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

YTR on käsitellyt kokouksessaan 16.5.2023 työehtosopimusten mukaisia yleiskorotuksia sekä järjestelyeriä. Kangasniemellä korotusten tarkasteluksena on otettu maaliskuun 2023 palkat.

Alustavien laskelmien mukaisesti sopimuksen korotuksilla on Kangasniemen kunnan osalta seuraavat kustannusvaikutukset:

1.6.2023 palkankorotusten yhteenveto koko kunta:

Maaliskuussa 23 maksetut palkat olivat yhteensä 534 591,04 euroa.

Yleiskorotusten kuukausivaikutus yhteensä 11 457,15 euroa.

Kehittämiserän kuukausivaikutus yhteensä 6 415,09 euroa.

Järjestelyerät 0,4 % + 0,3 % kuukausivaikutus yhteensä 4 622,96 euroa.

1.3.2023 korotukset yhteensä 22495,20 euroa.

Vaikutus vuositasolla ilman sivukuluja 269 942,41 euroa.

Lisäksi arvio 30.6.2023 maksettavasta kertaerästä 104 650,00 euroa ilman sivukuluja.

YT-toimikunta kokoontuu 25.5.2023, jolloin pääluottamusmiehet tuovat omat esityksensä paikallisten järjestelyerien jaosta. Tämän jälkeen hallintojohtaja käy esitykset toimialajohtajien sekä vastuuesimiesten kanssa läpi, jonka jälkeen hallintosäännön mukaisesti niistä tehdään päätös, joka viedään tiedoksi YTR:n ylimääräiseen kokoukseen 13.6.2023 ja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi 19.6.2023 kokoukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Yhteistyöryhmä, 13.06.2023, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Järjestelyerien käytöstä on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa 15.3., 20.4., 27.4., 11.5., 25.5., 1.6. ja 9.6. Henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat antaneet esitykset ja ne on käyty läpi esimiesten ja toimialajohtajien kanssa. Neuvottelutulos on yksimielinen ja siten myös toimialajohtajien esitys järjestelyerien käytöstä. Niiden pohjalta on laadittu paikallinen sopimus, joka on liitteenä. Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää toimialajohtajan esityksestä työehtosopimusten mahdollisista järjestelyvaraerien jaosta. Sopimuksen pohjalta korotukset on saatu syötettyä Meitalle toimitettaviin taulukoihin kesäkuun palkkojen aineistopäivään mennessä, joten erät tulevat maksuun työehtosopimusten aikataulun mukaisesti. Hallintojohtaja on tehnyt erillisen viranhaltijapäätöksen, johon on eritelty jako liitteittäin ja henkilöittäin.

Järjestelyerät on käytetty tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin sekä TVA-korotuksiin. Kehittämiserä jaetaan määräaikaisesti vuoden 2024 tammikuun loppuun, jolloin erä siirretään valmisteilla olevaan henkilökohtaisten lisien TSA-järjestelmään. Korotuksilla korjataan osittain palkkausepäkohtia ja pyritään vahvistamaan henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi paikallisen sopimuksen järjestelyerien käytöstä 1.6.2023 ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



§ 28

**TVA-palkkausjärjestelmän muutos koulunkäynninohjaajille**

KNGDno-2015-779

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Koulunkäynninohjaajien vaativuustaulukko TVA 1.8.2023.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen kunta on uudistanut TVA-palkkausjärjestelmää OVTES:n osalta sekä KVTES:n varhaiskasvatuksen henkilöstölle ja OVTES:n alle siirtyneen varhaiskasvatuksen henkilöstölle siten, että TVA-lisät määritellään luku /toimintavuosittain. Kangasniemen kunnassa tehtävien vaativuudet vaikuttavat tehtäväkohtaiseen palkkaan korituksen tai TVA-lisän kautta, eli ne vaikuttavat tehtäväkohtaiseen palkkaan. Koulunkäynninohjaajien osalta on noussut tarve siirtyä myös lukuvuositteiseen pisteytykseen. Yhtenä syynä on se, että osa varhaiskasvatuksen henkilöstöstä työskentelee sekä opetustoimessa että varhaiskasvatuksessa ja opetustoimessa ohjauksen tarpeet ja tehtävien vaativuudet vaihtelevat lukuvuositteisesti. Pisteytystä on valmisteltu rehtoreiden, pääluottamusmiesten sekä sivistys- ja hyvinvointijohtajan toimesta. Pisteytys esitellään kokouksessa ja pyritään toimittamaan YTR:n jäsenille viimeistään maanantaina 12.6.2023..

Paikallisella sopimuksella on sovittu, että 1.6.2023 maksettava järjestelyerä maksetaan heinäkuun 2023 loppuun asti tasajakona vakituiselle henkilöstölle ja uuden toimintakauden alettua elokuussa 2023, järjestelyerä käytetään uuteen pisteytykseen. Lisäksi kesän aikana tulee sopia siitä, miten nyt jaetut KVTES:n koritukset huomioidaan uuteen pisteytysmalliin siirryttäessä. TVA-järjestelmästä päättää kunnanhallitus, joten koritus viedään ensin kunnanhallituksen päätettäväksi ja sen jälkeen jatketaan edellä esitettyjä neuvotteluja. Alkuperäinen KVTES:n TVA-järjestelmä on hyväksytty kunnanhallituksessa 25.2.2019 ja myös sen osalta on tarvetta uusien koritusten mm. niiden kriteerien osalta. Tämä työ käynnistetään syksyn 2023 aikana, jotta se tukee TSA-järjestelmän käyttöönottoa ja on linjassa useaan kertaan päivitettyyn OVTES:n TSA-järjestelmään sekä varhaiskasvatukseen ja nyt koulunkäynninohjaajien koritukseen.

Hallintosäännön § 27 mukaisesti hallintojohtaja päättää toimialajohtajan esityksestä tehtäväkohtaisen palkantarkistamisesta tehtävien vaativuuden olennaisesti muuttuessa viranhaltijan tai työntekijän siirtyessä toiseen virkaan, tehtävään tai tehtävien uudelleenjärjestelyjen yhteydessä tai TVA-arvioinnin palkantarkistuksista sekä työehtosopimusten mahdollisista järjestelyvaraerien jaosta. Näin ollen kunnanhallituksen hyväksyttyä uuden TVA-järjestelmän koritusmuutoksen, hallintojohtaja neuvottelee pisteytyksen ja olemassa olevan järjestelmän korituksen yhteensovittamisesta, pyytää sivistys- ja hyvinvointijohtajalta esityksen korituksesta ja tekee sen jälkeen järjestelmän muutoksesta ja koritusesityksistä aiheutuvat erilliset päätökset henkilöittäin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy koulunkäynninohjaajien työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyn pisteytyksen ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Kunnanhallitukselta pyydetään valtuuksia päivittää pisteytystä siten, että se on linjassa kunnan muiden TVA-järjestelmien kanssa.

Pisteytys otetaan käyttöön lukuvuodesta 2023-2024 alkaen. Syksyn 2023 aikana KVTES:n järjestelmän kuvaus päivitetään yhdessä jäljelle jäävien hinnoitteluliitteiden korituspäivityksen yhteydessä ja päivitetty pisteytys ja TVA järjestelmä viedään kunnahallitukselle tiedoksi syyskuussa 2024.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyöryhmä, § 7,28.01.2020**  
**Kunnanhallitus, § 19,03.02.2020**  
**Yhteistyöryhmä, § 14,23.03.2021**  
**Yhteistyöryhmä, § 36,27.09.2022**  
**Kunnanhallitus, § 227,03.10.2022**  
**Yhteistyöryhmä, § 29, 13.06.2023**

## § 29

### **OVTES:n TVA-palkkausjärjestelmän pisteytyksen päivitys**

KNGDno-2015-779

#### **Yhteistyöryhmä, 28.01.2020, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 TVA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi OVTES 2020.pdf
- 2 OVTES pisteytys 2020.pdf
- 3 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 aineenopettaja.pdf
- 4 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 erityisopettaja.pdf
- 5 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 rehtori.pdf
- 6 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 luokanopettaja.pdf

Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen, joka kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvaukset valmistellaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa. Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtävien vaativuutta arvioidessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen, työn vaikutukset ja vastuu ja sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot, jollei toimivaltainen viranomainen päättä käyttää arvioinnissa ennalta määriteltäviä muita objektiivisia vaativuustekijöitä. Vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muutettaessa asiasta neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa joiden edustamiin viranhaltijoihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoita.

OVTES:n arviointijärjestelmän kuvaus, mallitehtäväkuvaukset tehtävien vaativuuden arviointia varten sekä rehtoreiden työkaluksi laadittu pisteytystaulukko, johon on kumkin mallitehtäväkuvauksen työn vaativuutta lisäävät tekijät, ovat liitteinä. Järjestelmä esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy OVTES:n uuden työn vaativuuden arviointijärjestelmän ja vie sen edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

---

YTR esittää, että kunnanhallitus irtisanoo 5.8.2014 allekirjoitetun paikallisen sopimuksen koulukohtaisesta lisätehtävästä päättymään 1.8.2020. Koulukohtaisen lisätehtävän korvaaminen tullaan huomioimaan tulevassa TVA-järjestelmässä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 03.02.2020, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

- 1 TVA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi OVTES 2020.pdf
- 2 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 aineenopettaja.pdf
- 3 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 erityisopettaja.pdf
- 4 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 luokanopettaja.pdf
- 5 Tehtäväkuvauslomake OVTES 2020 rehtori.pdf
- 6 OVTES pisteytys 2020.pdf

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus hyväksyy OVTES:n uuden työn vaativuuden arviointijärjestelmän. Järjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2020-2021 lukuvuoden alkaessa elokuussa 2020, kun kouluverkon supistus ja sivistyksen hallinnon uudistus on saatu toteutettua.

Lisäksi kunnanhallitus irtisanoo 5.8.2014 allekirjoitetun paikallisen sopimuksen koulukohtaisesta lisätehtävästä päättymään 1.8.2020. Koulukohtaisen lisätehtävän korvaaminen tullaan huomioimaan tulevassa TVA-järjestelmässä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyöryhmä, 23.03.2021, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

- 1 OVTES TVA PISTEYTYS YTR 23.3.2021.pdf

OVTES:n TVA on edennyt siten, että työn vaativuuden arvioinnin lomake on päivitetty tehtäväkuvauksen ja vaativuustasojen 1-3 osalta sekä arvioinnin tukemiseksi on laadittu tehtäväkohtainen "rehtorin aputaulukko". Tiedostot liitteenä. Muilta osin sivistys- ja hyvinvointijohtaja on kutsuttu asiaa esittelemään. Järjestelmä tullaan ottamaan käyttöön lukuvuoden 2021-2022 alusta.

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee sivistys- ja hyvinvointijohtajan esittelyn OVTES:n TVA:n osalta ja toteaa, että järjestelmä otetaan käyttöön lukuvuoden 2021-2022 alusta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Yhteistyöryhmä, 27.09.2022, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

OVTES:n TVA-järjestelmä otettiin käyttöön lukuvuodelle 2021-2022. Järjestelmään on ensimmäisen käyttövuoden jälkeen esitetty muutoksia, joita sivistys- ja hyvinvointijohtaja yhdessä rehtoreiden sekä JUKO:n pääluottamusmiehen kanssa on valmistellut. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on kutsuttu kokoukseen ja muutokset esitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Mika Huovinen osallistui asian esittelyyn ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

YTR hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Hallintojohtaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja päivittävät hyväksytyt muutokset olemassaolevaan TVA-pisteytykseen.

Marjaana Romo esitti, että päätökseen kirjataan että esimiesalaiseskustelussa tulee käydä TVA-perusteet läpi. Marjaana Romon lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Kunnanhallitus, 03.10.2022, § 227**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Mika Huovinen

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, mika.huovinen@kangasniemi.fi

hallintojohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 OVTES TVA PISTEYTYS 3.10.2022 KH.pdf

---

Hallintojohtaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja ovat päivittäneet YTR:ssä hyväksytyt OVTES:n TVA-muutokset. Liitteenä kunnanhallituksen 3.2.2022 hyväksymään OVTES:n palkkausjärjestelmään päivitetty TVA-pisteytys.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR esittää, että kunnanhallituksen hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset TVA-pisteytykseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyöryhmä, 13.06.2023, § 29**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen, Sari Linturi-Sahlman

mika.huovinen@kangasniemi.fi, sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, hallintojohtaja

Liitteet

1 OVTES TVA Pisteytys ehdotus 7.6.2023 MH.pdf

OVTES:n pisteytystä on uudelleentarkasteltu sivistys- ja hyvinvointijohtajan, rehtoreiden sekä JUKO:n pääluottamusmiehen kanssa. Päivitysten pohjaksi on myös kuultu opetushenkilöstöä. Päivitetty pisteytystaulukko on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy OVTES:n työn vaativuuden arviointijärjestelmään tehdyt tarkennukset pisteytykseen ja vie ne edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi. Päivitetty pisteytys otetaan käyttöön lukuvuodesta 2023-2024 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Yhteistyöryhmä, § 29, 10.05.2022**

**Yhteistyöryhmä, § 39, 27.09.2022**

**Yhteistyöryhmä, § 15, 16.05.2023**

**Yhteistyöryhmä, § 30, 13.06.2023**

## **§ 30**

### **Henkilökohtaisen työn suorituksen arviointijärjestelmä**

KNGDno-2022-167

#### **Yhteistyöryhmä, 10.05.2022, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

#### **Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä**

KVTES II luvussa 11 §:n 1 momentissa todetaan, että viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomainen päättää henkilökohtaisesta lisästä. Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen.

11 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Soveltamisohjeessa on todettu, että henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti. Perusteet ja niiden painoarvot voivat vaihdella eri yksiköissä.

Arvioinnin perusteista tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille. Henkilön työsuorituksen arviointi suoritetaan esim. vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

#### **Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä**

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli OVTES:n Osio A kohdassa II virkasuhteisen opetushenkilöstön palkkaus 11 § käsittelee henkilökohtaista lisää. 11 § mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa henkilökohtaista lisää viranhaltijan työsuorituksen arvioinnin perusteella, siten kun KVTES:n palkkausluvun 11:ssä on määritetty.

Huomioitavaa on, että pykälän soveltamisohjeessa sanotaan, jos jokin em. ominaisuuksista on jo otettu huomioon erikseen OVTES:ssä (esim. kaksoiskelpoisuuden tuoma peruskoulun luokanopettajan korotus peruspalkkaan),

sitä ei ole syytä ottaa enää henkilökohtaisen lisän perusteeksi. Opettajana toimimisen mukanaan tuoma kokemus ja ammatinhallinnan lisäys on otettu huomioon jo kertaalleen vuosisidonnaisessa lisässä, joten henkilökohtaisen lisän arvioinnin tulisi perustua muihin tekijöihin.

### **Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä**

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli TS:n II luku palkkaus 12 § käsittelee henkilökohtaista lisää. Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä on tehtäväkohtaisen palkan ohella TS:n palkkausjärjestelmän toinen keskeinen osa. Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteena on työssä suoriutuminen. Henkilökohtaista lisää maksetaan toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä on mahdollinen.

Henkilökohtaista lisää koskeva paikallinen arviointijärjestelmä muodostuu henkilön suoriutumista kuvaavista, edellä 1 momentissa tarkoitetuista tekijöistä (suoriutumistekijöistä), henkilökohtaisen suoriutumisen mittaamista koskevasta arviointimenetelmästä, henkilön suoriutumistekijöiden kytkemisestä arviointimenetelmään (miten suoriutumistekijöistä johdetaan suoriutumisen taso), henkilökohtaisen suoriutumisen arviointimenetelmän kytkemisestä euromääräiseen henkilökohtaiseen lisään (miten todetusta suoriutumisen tasosta johdetaan euromääräinen henkilökohtainen lisä), sekä koko arviointijärjestelmän kuvauksesta.

Arviointimenetelmä. Henkilökohtaista lisää koskevien kunnassa noudatettavan HL:n arviointijärjestelmän periaatteiden tulee rakentua muiden kuin palvelusvuosien kertymiseen perustuvien järjestelmien varaan. Henkilökohtaisen lisän paikallista järjestelmää on sovellettava koko TS:n soveltamisalalla ja kaikilla organisaatiotasoilla. Henkilökohtaisen lisän määräytymistä, kehityskeskusteluja ja arviointijärjestelmän muuttamista on käsitelty TS-oppaassa.

12 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtainen lisä voi olla suuruudeltaan enintään 30 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Kangasniemen kunnassa ei ole voimassaolevaa henkilökohtaisten lisien järjestelmää ja sitä on nyt hallintojohtajan ja pääluottamusmiesten YT-palaverissa valmisteltu. Valmistelun tämän hetkinen tilanne esitellään kokouksessa. Seuraava YT-palaveri on sovittu pidettäväksi 8.6.2022 ja tavoitteena on, että järjestelmä on hyväksyttävänä viimeistään, kun uusien työehtosopimusten sisältö on tiedossa ja uudet työehtosopimukset ovat voimassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän valmistelun tilanteen ja evästää tarvittaessa jatkovalmistelua.

### **Päätös**

YTR kuuli tilannekatsauksen ja antoi evästeet jatkovalmisteluun.



### Yhteistyöryhmä, 27.09.2022, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

26.8.2022 järjestetyssä YT-palaverissa käytiin TSA-järjestelmää läpi, sen periaatteita ja sovittiin jatkoaikataulusta ja työnjaosta. Tämän jälkeen pääluottamusmiehet ovat pitäneet palaverin, jossa he ovat käyneet läpi niitä ongelmakohtia, joita elokuun YT-palaverissa nousi esiin. Uuden järjestelmän ongelmakohtina on keskusteltu mm. siitä, miten uudessa järjestelmässä tulisi ottaa huomioon jo olemassa olevat henkilökohtaiset lisät sekä siitä, onko yhteistä valmiutta siihen, että uudessa järjestelmässä TSA-lisä ei olisikaan ns. pysyvä etu, vaan että se voitaisiin myös ottaa pois, jos edellytykset sen saamiselle eivät enää täyty.

#### Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee henkilökohtaista lisää koskevan paikallinen arviointijärjestelmän valmistelun tilanteen ja evästä tarvittaessa jatkovalmistelua.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

### Yhteistyöryhmä, 16.05.2023, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

YT-toimikunta on käsittellyt henkilökohtaisten lisien järjestelmää kokouksissaan ja kunnassa vuosien varrella jaettujen henkilökohtaisten lisien päätöksiä sekä perusteita on pyritty selvittämään. Hallintojohtajan pyynnöstä arkistonhoitaja on tehnyt laajemman selvityksen siitä, mihin lisien maksaminen on perustunut.

Arkistonhoitajan tekemästä selvityksestä on löydettävissä seuraavat asiat:

Kunnassa on kunnanhallituksen päätöksellä hyväksytty vuonna

2004 henkilöstöjärjestöjen ja työnantajien välinen henkilökohtaisten lisien järjestelmä, johon kuuluu myös tehtävän suorituksen arviointia. Nykyisellä hallintojohtajalla ja henkilöstöjärjestön edustajilla ei ole ollut tietoa, että kunnassa on ollut käytössä TSA-järjestelmä.

Vuoden 2004 hyväksytyn järjestelmän mukaisia päätöksiä lisien maksamisista ei löydy kaikilta osin ja löytyneiden dokumenttien osalta ilmenee, että järjestelmä oli ollut käytössä epätasaisesti eri hallintokunnissa ja eri työehtosopimuksissa. Niiden valossa näyttää myös siltä, ettei arviointia ole kaikilta osin suoritettu järjestelmän mukaisesti. Järjestelyvaraeriä maksettiin osastopäälliköiden päätöksillä, ilman varsinaista

arviointia sekä tehtäväkohtaisiin palkkoihin että henkilökohtaisiin lisiin. Henkilöstösihteerin, joka toimi myös palkka-asiamiehenä, siirryttyä perusturvaosaston toimistopäälliköksi ja myöhemmin jätettyä henkilöstösihteerin tehtävien hoidon, ei henkilöstöasioiden kehittämistä ole löydettävissä dokumentointia tai päätöksiä. TVA-palkkausjärjestelmää ei tämän jälkeen uudistettu, eikä henkilökohtaisten lisien arviointijärjestelmä enää ollut käytössä.

Vuonna 2012/2013 kuntaan perustettiin kunnanhallituksen henkilöstöjaosto, joka päätti palkan tarkistuksista ilman TVA- tai TSA-järjestelmää. Henkilöstöjaoston pöytäkirjoja tallennettiin käytössä olleeseen kokous/asianhallintajärjestelmään ja paperisien pöytäkirjojen säilytyspaikaksi on määritelty lähiarkisto. Asiakirjoja säilytettiin kuitenkin viranhaltijan huoneessa ja hänen eläköidyttyään jouduttiin toteamaan, että henkilöstöjaoston pöytäkirjat ovat kadonneet.

Johdon vaihtuessa 2015 henkilöstöjärjestöt halusivat käynnistää TVA-järjestelmän uudistuksen. Työ aloitettiin mutta se keskeytyi. TVA-järjestelmän kehittämistä jatkettiin vuonna 2018 ja järjestelmän kehittämistä jatketaan edelleen.

YT-toimikunta on kokouksessaan 11.5.2023 käsitellyt TSA-järjestelmää seuraavasti:

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituksille työntekijöille tasasummana 1.6.2023 alkaen. Tämä erillisistä poistetaan kaikilta 31.01.2024 ja käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämisohjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Todettiin, että niihin ovat vaikuttaneet mm. se, että henkilöitä on vaihtunut liitteestä liitteeseen (mm. ovtes muutos), määräaikaisten työntekijöiden ja uusien työntekijöiden määrä on suuri ja myös palkkatukea saavien määrä on suuri (17 tällä hetkellä). Todettiin, että tilanne korjaantuu uuden TSA-järjestelmän myötä ja vaikka nyt määräaikainen lisä maksetaan erillislisänä, sitä tarkastellaan tarkastuslaskennassa henkilökohtaiseksi lisäksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee asian tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 TSA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi - luonnos lausunnoille.pdf
- 2 TSA-arviointilomake Kangasniemi - luonnos lausunnoille.pdf

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % / G-osa 1,8 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituisille työntekijöille tasasummana ajalle 1.6.2023-31.1.2024. Tämä erillisistä käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämisohjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Todettiin, että niihin ovat vaikuttaneet mm. se, että henkilöitä on vaihtunut liitteestä liitteeseen (mm. OVTES muutos), määräaikaisten työntekijöiden ja uusien työntekijöiden määrä on suuri ja myös palkkatukea saavien määrä on suuri (17 tällä hetkellä). Todettiin, että tilanne korjaantuu uuden TSA-järjestelmän myötä ja vaikka nyt määräaikainen lisä maksetaan erillislisänä, sitä tarkastellaan tarkastuslaskennassa henkilökohtaiseksi lisäksi.

Järjestelmän käyttöönottoa ennen, vuoden 2023 aikana, tehdään TS:n ja KVTES:n alla myös erillisiä yksittäisiä työntekijöitä koskevia paikallisia sopimuksia nykyisten henkilökohtaisten lisien siirrosta tehtäväkohtaiseen palkkaan.

TSA-järjestelmän luonnos on liitteenä ja siitä pyydetään lausunnot pääluottamusmiehiltä sekä esimiehiltä 18.8.2023 mennessä. Järjestelmää käsitellään YTR:n kokouksessa 5.9.2023 ja pyritään viemään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 25.9.2023 kokoukseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi TSA-järjestelmän luonnoksen ja pyytää siitä lausunnot pääluottamusmiehiltä sekä esimiehiltä 18.8.2023 mennessä. Järjestelmää käsitellään YTR:n kokouksessa 5.9.2023 ja pyritään viemään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 25.9.2023 kokoukseen.

Järjestelmän käyttöönottoa ennen, vuoden 2023 aikana, tehdään TS:n ja KVTES:n alla myös erillisiä yksittäisiä työntekijöitä koskevia paikallisia sopimuksia nykyisten henkilökohtaisten lisien siirrosta tehtäväkohtaiseen palkkaan, jotka saatetaan YTR:lle tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

pääluottamusmiehet, esimiehet

## § 31

### Työsuojeluasiat

KNGDno-2022-34

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen

kalle.manninen@kangasniemi.fi

Työsuojelupäällikkö tuo tiedoksi asiat, joita työsuojelutoimikunta on käsitellyt edellisen YTR:n kokouksen jälkeen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi työsuojelupäällikön ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös**

Työsuojelupäällikkö totesi, ettei työsuojelutoimikunta ole kokoontunut edellisen YTR:n kokouksen jälkeen.

Hiskin käyttöä on pyritty tehostamaan.

Johtoryhmä on tänään päättänyt, että työsuojelupäällikköä sijaistaa 28.7.-21.12.2023 Mikko Korhonen.

**§ 32**

**YT-palavereiden muistiot 5-6/2023**

KNGDno-2021-769

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 YT-muistio 25.5.2023.pdf  
2 YT-muistio 1.6.2023.pdf  
3 YT-muistio 9.6.2023.pdf

YTR:lle tuodaan tiedoksi YT-palavereiden muistiot toukokuun puolivälin jälkeen ja kesäkuussa 2023 Kokouksia on järjestetty kolme.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee muistiot tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 33**

**Muut asiat**

YTR merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat mahdolliset muut asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee muut mahdolliset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

### **Muutoksenhakukielto**

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §33

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).